

# HALLO KARRIERE!

## Erfolgreich in Bewerbung und Beruf!

Die Bewerber-Broschüre  
für Schüler



Hier erfährst du

- Wo deine Stärken und Schwächen liegen
- Welcher Beruf zu dir passen könnte
- Wie du eine gelungene Bewerbung schreibst
- Was du bei einem Vorstellungsgespräch beachten solltest

Zusätzlich:

- 40 Jobportale im Überblick

# Hallo Karriere!

## Die Bewerber-Broschüre für Schüler - Arbeitsbuch -

Herausgeber:  
Karriere & Media  
CAS Competitive Advantage Strategies  
Unternehmensberatung GmbH, Weyarn

Das Werk einschließlich seiner Bestandteile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmung und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronische Systeme.

Das vorliegende Werk wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Der Verlag und der Autor Sönke Clausen können dennoch für die inhaltliche und technische Fehlerfreiheit, Aktualität und Vollständigkeit des Werkes keine Haftung übernehmen.

Wir freuen uns, Ihre Meinung über dieses Fachbuch zu erfahren. Bitte teilen Sie uns Ihre Anregungen, Hinweise oder Fragen per E-Mail an [info@hallo-karriere.de](mailto:info@hallo-karriere.de) mit. Informieren Sie sich über unsere Leistungen unter: [www.hallo-karriere.de](http://www.hallo-karriere.de)

Printed in Germany

© 2009 by CAS Competitive Advantage Strategies Unternehmensberatung GmbH  
Ignaz-Günther-Str.10, 83629 Weyarn

## Aus dem Inhalt

1. Der gelungene Sprung in's Berufsleben.....	Seite 5
1.1 Mach was aus dir! - Tipps für den gelungenen Sprung in's Berufsleben.....	Seite 5
1.1.1 Deine Eigenschaften.....	Seite 5
1.1.2 Stärken und Schwächen.....	Seite 5
1.1.3 Selbst- und Fremdeinschätzung.....	Seite 8
1.2 Erkenne deine Leistungen.....	Seite 10
1.2.1 Erzähle von deinen Leistungen.....	Seite 10
1.2.2 Verdeutliche deinen Stärken und Kompetenzen.....	Seite 11
2. Das Anschreiben deiner Bewerbung.....	Seite 14
2.1 Die Form.....	Seite 14
2.2 Der schriftliche Ausdruck.....	Seite 15
2.3 Der Inhalt des Anschreibens.....	Seite 16
3. Der Lebenslauf.....	Seite 19
4. Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.....	Seite 24
4.1 Kommunikation und Rhetorik.....	Seite 24
4.1.1 Auftreten im Bewerbungsgespräch.....	Seite 25
4.1.2 Fragetechniken.....	Seite 28
4.2 Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch.....	Seite 30
4.2.1 Operative Vorbereitung.....	Seite 30
4.2.2 Mentale Vorbereitung.....	Seite 30
4.2.3 Telefonische Kontakte.....	Seite 30
4.3 Körpersprache im Vorstellungsgespräch.....	Seite 31

5. Das Vorstellungsgespräch.....	Seite 41
5.1 Vorstellung des Unternehmens und der Position.....	Seite 42
5.1.1 Umgebung und Einleitung.....	Seite 42
5.1.2 Fragen, die man dir in dieser Phase stellt.....	Seite 42
5.1.3 Vorstellung des Bewerbers.....	Seite 44
5.2 Fragen an den Bewerber.....	Seite 44
5.3 Fragen des Bewerbers an das Unternehmen.....	Seite 46
5.3.1 Fragen, die du stellen kannst.....	Seite 46
5.3.2 Informationen in Fragen verwandeln.....	Seite 46
6. Zugang zum Arbeitsmarkt.....	Seite 51
6.1 Die Initiativbewerbung.....	Seite 51
6.1.1 Die Initiativbewerbung richtig planen und aufbauen.....	Seite 52
6.1.2 Die Struktur des Anschreibens.....	Seite 53
6.2 Kontaktnetze.....	Seite 56
6.3 Bundesagentur für Arbeit.....	Seite 57
6.4 Karrieremessen.....	Seite 57
6.5 Online-Bewerbungen.....	Seite 59
7. Jobbörsen und Jobportale.....	Seite 60
Literaturverzeichnis.....	Seite 62

# 1. Der gelungene Sprung in's Berufsleben

## 1.1 Mach was aus dir! - Tipps für den gelungenen Sprung in's Berufsleben



Erfasse deine Eigenschaften!  
Finde deine Stärken und Schwächen!  
Vergleiche Selbst- und Fremdeinschätzung!  
Setze dir Ziele!

### 1.1.1 Deine Eigenschaften

Ein Teil deiner Selbsteinschätzung besteht aus der Feststellung deiner Eigenschaften. Aus diesem Grund bieten wir dir dazu einen Persönlichkeitstest an, um deine Stärken zu bestimmen. So lernst du dich selber besser kennen, verstehen und akzeptieren.

### 1.1.2. Stärken und Schwächen

Schreibe alle Tätigkeiten und Hobbys auf, die dir in deiner Freizeit Spaß und Freude bereiten. Führe auf einem weiteren Bogen auch Dinge auf, bei deren Ausführung du Abneigung empfindest, bei denen du erfolglos warst und die du dir für die Zukunft als Arbeitsinhalt nicht vorstellen kannst. Den ersten Bogen kannst du dann „**Meine Stärken**“ nennen, den anderen „**Meine Schwächen**“.

Dann überlege: Welche Berufe könnten mir Spaß machen? In welchen Bereichen kann ich meine Stärken einsetzen? Welche Berufe würden mir keinen Spaß machen, weil ich bestimmte Dinge nicht mag? Was entspricht meinen persönlichen Eigenschaften?

So bekommst du einen ersten Einblick, welche berufliche Richtung für dich geeignet sein könnte. Bist du eher kreativ, dann solltest du einen künstlerischen Beruf ergreifen. Arbeitest du gerne mit Metall oder Holz, dann könntest du vielleicht Handwerker werden. Arbeitest du gerne am Computer, dann wäre Bürokauffrau vielleicht dein Beruf.

Natürlich sollst du dich noch nicht gleich festlegen. Trotzdem kannst du aber bereits jetzt erkennen, wo deine Stärken und Schwächen liegen und welcher Arbeitsbereich für dich unter Umständen geeignet wäre.

Meine Stärken:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Was mir Spass macht:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Meine Schwächen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Was mir keinen Spass macht:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.1.3. Selbst- und Fremdeinschätzung

Das Arbeitsblatt „Selbst- und Fremdeinschätzung“ soll dir nun dabei helfen, ein Bild von dir und deinem Können zu machen. Kopiere deshalb jetzt das Arbeitsblatt als Vorlage. Fülle anschließend ein Exemplar selber aus und bitte gute Freunde oder auch deine Eltern das andere Exemplar auszufüllen. Dann vergleiche die Ergebnisse und du kannst erkennen, was andere über dich denken und lernst, dich selbst besser einzuschätzen.

Arbeitsblatt *Selbst- und Fremdeinschätzung* - Seite 1

**Selbst- und Fremdeinschätzung:**

	schwach ausgeprägt -				hoch ausgeprägt +		
	3	2	1	0	1	2	3
aktiv							
arbeitet fehlerfrei							
aufgeschlossen							
ausdauernd							
ausgeglichen							
begeisterungsfähig							
belastbar							
diszipliniert							
dominant							
durchsetzungsfähig							
ehrgeizig							
einsatzbereit							
entschlossen							
fit							
flexibel							
gelassen							
gewissenhaft							
gute Auffassungsgabe							
gute Fachkenntnisse							
gutes Gedächtnis							
hektisch							
initiativ							
intelligent							
kann gut organisieren							



Arbeitsblatt *Selbst- und Fremdeinschätzung* - Seite 2

	schwach ausgeprägt -				hoch ausgeprägt +		
	3	2	1	0	1	2	3
kommunikationsfreudig							
konfliktfähig							
kontrolliert gerne							
konzentriert							
kreativ							
lernfähig							
logisch denkend							
motivierend							
mundfaul							
negativ							
objektiv							
offen							
positiv							
Problem lösend							
realistisch							
selbständig							
selbstsicher							
sensibel							
strategisch							
streitsüchtig							
sympathisch							
teamfähig							
tolerant							
überzeugend							
unbeherrscht							
verantwortungsbereit							
visionär							
zielstrebig							
zuverlässig							

## 1.2 Erkenne deine Leistungen

In den folgenden Abschnitten beschäftigen wir uns nun mit der Aufbereitung deiner Stärken und Kompetenzen, die dir bei der Suche nach einer Ausbildungsstelle, einem Studienplatz oder einem Praktikum helfen sollen. Denn wenn du weißt, an welchen Dingen du Freude hast und welche Tätigkeiten dir besonders gut liegen, fällt dir die Wahl des Unternehmens und das spätere Vorstellungsgespräch spielend leicht!

### 1.2.1 Erzähle von Deinen Leistungen

#### 1. Die Ausgangssituation:

- kann ein Problem sein, das du hattest und das du gelöst hast
  - kann eine Aufgabe sein, die dir gestellt wurde
  - kann ein Ziel sein, das du dir gesetzt hast

#### 2. Die Lösung:

- Wie hast du das Problem gelöst?
- Welche Mittel oder Helfer hast du benötigt?
- Welche Maßnahmen hast du getroffen?

#### 3. Das Ergebnis:

- Was war das Resultat deines Handelns?
- Wie hast du die Ausgangssituation verändert?
- konkrete Ergebnisse, Daten, Fakten und Zahlen



**Beispiel:** „Letzte Woche habe ich einen Streit zwischen Klassenkameraden mitbekommen. Da unsere Lehrerin nicht in der Nähe war und ich nicht wusste, wie ich mich verhalten soll, habe ich nachgedacht was ich machen könnte. Ich habe mich dazu entschieden, mit den beiden Klassenkameraden zu reden und den Streit ruhig zu schlichten. Dies habe ich dann auch geschafft – und von meiner Lehrerin ein großes Lob und von meinen Klassenkameraden viel Anerkennung bekommen. Da war ich stolz auf mich.“