

Sönke Clausen

Hallo Karriere!

Erfolgreich in Bewerbung und Beruf

Herausgeber:

Karriere & Media
CAS Competitive Advantage Strategies
Unternehmensberatung GmbH, Weyarn

© 2009 Karriere & Media
CAS Competitive Advantage Strategies
Unternehmensberatung GmbH, Weyarn

Wir freuen uns, Ihre Meinung über dieses Fachbuch zu erfahren. Bitte teilen Sie uns Ihre Anregungen, Hinweise oder Fragen per E-Mail an info@hallo-karriere.de mit. Informieren Sie sich über unsere Leistungen unter: www.hallo-karriere.de

Das Werk einschließlich seiner Bestandteile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmung sowie die Speicherung, Verarbeitung und Übertragung mittels elektronischer Systeme.

Das vorliegende Werk wurde mit größter Sorgfalt erstellt. Der Verlag und der Autor können dennoch für die inhaltliche und technische Fehlerfreiheit, Aktualität und Vollständigkeit des Werkes keine Haftung übernehmen. Ebenso kann keine Haftung für eventuelle Schäden übernommen werden, die dem Benutzer durch Befolgung der Ratschläge in diesem Werk entstehen.

Layout, Satz und Grafik: Invest & MarkenWerbung, München, www.markenwerbung.biz
Lektorat: Bernhard Edlmann Verlagsgesellschaft, Raubling
Druck und Bindearbeiten: Ludwig Auer GmbH, Donauwörth, www.auer-medien.de
Umschlagbilder: Rodriguez, Andres@fotolia.com · Beboy@fotolia.com

Printed in Germany

ISBN 978-3-00-029195-1

INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	8
----------------------	----------

KAPITEL 1

1. Radikale Veränderungen fordern schnelles Handeln	12
1.1 Wandel auf dem Arbeitsmarkt	12
1.1.1 Wandel vom Arbeitnehmer zum «Arbeitsanbieter»	13
1.1.2 Veränderte Laufbahnmuster	14
1.1.3 Das Internet prägt den Arbeitsmarkt von morgen	15

KAPITEL 2

2. Gehen Sie an die Grenzen!	17
2.1 Erfolg macht Spaß	17
2.2 Erfolgsstrategien für Ihre Karriere	19
2.3 Die zentrale Kraft der Ziele	21
2.4 Stellen Sie sich mental auf Erfolg ein	26
2.5 Der Fels in der Brandung	30
2.6 Erfolgreich im Job	33
2.7 Effiziente Selbstorganisation	36
2.7.1 Das Eisenhower-Prinzip	38
2.7.2 10 Tipps für Ihren Schreibtisch	40

KAPITEL 3

3. Sie beherrschen den Prozess	42
3.1 So verarbeiten Sie eine Trennung	44
3.2 Was tun bei Vertragsende?	44
3.3 Wie begründen Sie eine Trennung?	45
3.4 Formulierungen für den Dialog	47
4. Schärfen Sie Ihr Profil	50
4.1 Erfassen und erkennen Sie Ihre Eigenschaften	53
4.2 Stärken und Schwächen	55
4.3 Selbst- und Fremdeinschätzung	56
4.4 Meine Wertschöpfung für das Unternehmen	60
4.5 Definition Ihrer Zielposition	61
4.5.1 Das ist Ihre Zielposition	62
4.5.2 So klingt Ihre Zielformulierung	65
5. Leistungsdarstellung in Fallbeispielen	66
5.1 Ihre strukturierte Leistungsdarstellung	67
5.2 Darstellung von Kernkompetenzen in Fallbeispielen	69

6.	Formen Ihrer Selbstdarstellung	71
6.1	Das Anschreiben	73
6.1.1	Form des Anschreibens	74
6.1.2	Wie drücken Sie sich präzise aus?	74
6.1.3	Inhalte des Anschreibens	75
6.2	Der Lebenslauf	76
6.2.1	Formen und Einsatzbereiche von Lebensläufen	76
6.2.2	Inszenieren Sie Ihr Foto	77
6.2.3	Lebenslauf in Kurzform	79
6.2.4	Lebenslauf deutsche Form	80
6.2.5	Lebenslauf amerikanische Form (1)	82
6.2.6	Lebenslauf amerikanische Form (2)	85
6.3	Zeugnisse und Referenzen	89
6.3.1	Zeugnisse	89
6.3.2	Verschlüsselungstechniken	93
6.3.3	Zeugnissprache	95
6.3.4	Unzufriedenheit mit dem Zeugnis	97
6.3.5	Referenzen	98
7.	Zugang zum Arbeitsmarkt	99
7.1	Stellenanzeigen	100
7.1.1	Die Analyse und Auswertung	100
7.1.2	Fragen zum Stellenangebot	101
7.2	Stellengesuche	102
7.3	Initiativbewerbungen	103
7.4	Personalberater	109
7.5	Kontaktnetze	110
7.5.1	Kontaktnetze im Internet	111
7.6	Bundesagentur für Arbeit	112
7.7	Job- und Karrieremessen	112
7.8	Online-Bewerbungen	112
7.9	Ihre Marketingstrategie	114
7.10	Dokumentation Ihrer Kampagne	115
8.	Das Vorstellungsgespräch	116
8.1	Kommunikation und Rhetorik im Allgemeinen	117
8.1.1	Auftreten im Bewerbungsgespräch	118
8.1.2	Fragetechniken	122
8.1.3	Small Talk	124
8.1.4	Schlagfertig und provokativ?	125
8.2	Körpersprache im Vorstellungsgespräch	127
8.2.1	Distanz	129
8.2.2	Blickkontakt	130

8.2.3	Körperhaltung	131
8.2.4	Mimik und Gestik	133
8.2.5	Kleider machen Leute	133
8.2.6	Die unterschiedlichen Gangarten	134
8.2.7	Augenbewegungen	136
8.3	Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch	137
8.3.1	Operative Vorbereitung	137
8.3.2	Mentale Vorbereitung	137
8.3.3	Kommunikation am Telefon	138
8.4	Ablauf des Vorstellungsgesprächs	138
8.4.1	Vorstellung des Unternehmens und der Position	139
8.4.2	Vorstellung des Bewerbers	141
8.4.3	Fragen an den Bewerber	142
8.4.4	Fragen des Bewerbers an das Unternehmen	144
8.4.5	Delikate Fragen	145
8.4.6	Rechtliche Betrachtung zulässiger und unzulässiger Fragen	148
8.4.7	Abschlussignale	149
9.	Verhandeln von Verträgen	150
9.1	Verhandlungsstrategie	150
9.2	Entscheidungsmatrix	151
 KAPITEL 4		
10.	Erfolgreich im Beruf	153
10.1	Die ersten 100 Tage – Inplacement	153
10.1.1	Vor Arbeitsbeginn: Beschleunigen Sie den Start	153
10.1.2	Die ersten fünf Tage	154
10.1.3	Die ersten 100 Tage	155
10.2	Erfolgreich im Mitarbeitergespräch	157
10.2.1	Kritische Gesprächsphasen entflechten	157
10.2.2	Leistungsdarstellung in Mitarbeitergesprächen	158
10.2.3	Checkliste für Mitarbeitergespräche	159
10.3	Karrierekiller	160
 Abschlussbemerkung		
167		
	Liste der größten Personalberatungen	168
	Anbieter von Jobmessen	174
	Jobbörsen und Portale	175
	Literaturverzeichnis	183
	Empfehlungen für die Internetrecherche	186
	Zugang zu den Arbeitsvorlagen	186

Zukunft – Was bringt Ihnen die Zukunft? Das Wissen über die Welt von morgen ist bares Geld wert. Wenn man eine Vorstellung davon hat, wie sie aussehen wird, ist man im Vorteil. Denn sonst läuft man Gefahr, viel Zeit, Geld und Kraft in die eigene Entwicklung zu investieren – um dann am Ende feststellen zu müssen, dass man auf das falsche Pferd gesetzt hat und gescheitert ist. Gut beraten sind diejenigen, die Trends voraussehen und sich darauf einstellen können. Wir sprechen nicht von dem Blick in die Glaskugel.

Es geht um fundierte, begründete Szenarien für die Zukunft, um Visionen und deren Verwirklichung. Dabei heißt es differenzieren nach möglichen, wahrscheinlichen und wünschenswerten Szenarien. Bei jeder Analyse gehen Sie von den Entwicklungen der Vergangenheit aus. Daraus wird ein erster Trend für Ihre Zukunft abgeleitet. Ihr Wissen, Ihre Erfahrungen, Erfolge, Spaß und Neigungen zeigen Ihnen den Weg in die Zukunft.

Viele zu erwartende Karriereprobleme können schon heute gelöst werden. Mit intelligenten Konzepten vermeiden Sie Fehler. Stellen Sie sich vor: Es liegt nicht nur eine einzige Zukunft vor Ihnen, sondern mehrere «Zukünfte». Welche später zu Ihrer Gegenwart wird, hängt davon ab, wie Sie sich heute entscheiden.

Erfolg – Sie können im privaten Umfeld erfolgreich sein und schon den bestanden Führerschein als Erfolg verbuchen. Oder das abgeschlossene Studium, einen gewonnen Marathonlauf. Wenn Sie Materielles als Bemessungsgrundlage für Erfolg nehmen, dann kann man ihn an den schönen Gegenständen ablesen, die man besitzt. Das Wertesystem unserer Gesellschaft zeigt Ihnen Maßstäbe für die Beurteilung von Erfolg auf. Je nach Standpunkt des Betrachters ist jemand erfolgreich oder weniger erfolgreich. Allein diese Vielzahl der Bewertungskriterien macht es unmöglich, Erfolgsrezepte für jedermann zu basteln. Es gibt immer nur den Einzelnen, der in seiner spezifischen Situation die Instrumente für seinen Erfolg auswählt.

Karriere – Beobachten Sie Ihre Umgebung: Viele Menschen machen in irgendeiner Form «Karriere». Sie sind gute Mütter, engagierte Politiker, die schnellsten Autofahrer, Fußballer, populäre Künstler oder Manager in der Wirtschaft. Häufig hören Sie den Ausspruch: Karrieren werden gemacht. Ist da was dran? Wir wollen uns mit der Kategorie der beruflichen Karriere befassen und mit dem Thema, wie man sie realisiert. Solide professionelle Karrieren unterliegen einer sorgfältigen Planung. Sie sollten, den Wunsch nach einer beruflichen Karriere vorausgesetzt, Ihren eigenen Plan aufstellen. Sie sind verantwortlich für das, was Sie tun oder nicht tun und was Sie erreichen oder auch nicht erreichen. Deshalb: Planen Sie, was Sie erreichen wollen. Machen Sie sich zum Baumeister und Architekten Ihres eigenen Karrieregebäudes, denn Karrieren werden gemacht.

Motivation – «Der Geist des Menschen ist kein Behälter, der gefüllt, sondern ein Feuer, das entfacht sein will.» Der griechische Philosoph Plutarch beschrieb vor fast 2500 Jahren die Erfahrung, dass die wahre, von innen kommende Motivation – wenn sie erst einmal geweckt ist – eine Eigendynamik entwickelt. So werden persönliche Höchstleistungen erbracht. Sich selbst auf die richtige Schiene zu setzen und klare Teilziele zu verfolgen, bis die Eigendynamik der persönlichen Karriereentwicklung einsetzt, ist eine wichtige Voraussetzung für beruflichen und privaten Erfolg.

Dass sie es verstehen, diesen «eingebauten Karriere-Turbo» zu nutzen, ist das Geheimnis aller Spitzenkräfte. Sie unterscheiden sich von ihren durchschnittlichen Kollegen in erster Linie durch ihr strategisch orientiertes Karrieremanagement. Sie haben klare Wertvorstellungen und exakte, zeitlich abgegrenzte Zieldefinitionen. Sie nutzen konsequent die eigenen Motivationsauslöser. Kurz gesagt: Ihr berufliche Erfolg beginnt in Ihrem Kopf und ist der Schlüssel zu Ihrer Karriere.

Krisen – Jeder macht sich Sorgen um seine Existenz und zeigt mit dem Finger auf andere, die schuld an der Misere sein sollen. Kommt Ihnen das bekannt vor? Nehmen wir mal an, eine Krise sei etwas Normales, sie geschieht. Sie erleben Krisen im privaten Bereich, im beruflichen Umfeld oder in der Volkswirtschaft.

Sich abzeichnende Krisen haben grundsätzlich die Eigenschaft, dass sie sich schlimmer auswirken, als es zunächst scheint. Daher bringt es wenig, wenn man Zeit dafür vergeudet, eine Krise schönzureden. Sie werden solche Entwicklungen auch selten lange geheim halten können. Bald werden die Spatzen das «Geheimnis» von den Dächern pfeifen. Gehen Sie also davon aus, dass Sie im Laufe einer Krise Opfer bringen müssen.

Gehen Sie aber auch davon aus, dass Sie, Ihr Unternehmen oder Ihre Volkswirtschaft die aktuelle Krise überleben werden. Sie gehen aus dem Geschehen gestärkt hervor. Jede Krise birgt eine Chance in sich. Deshalb heißt es so schnell wie möglich mit der Suche nach Auswegen zu beginnen. Sie ziehen Lehren aus Fehlern, werden klüger und effektiver. Theodor Storm sagte: «Hinter jeder Wolke scheint doch die Sonne.»

Viele Menschen meinen, zu einer achtbaren beruflichen Karriere bräuchte es drei Dinge: das Können im Sinne von Kompetenz, Wissen und Fertigkeiten, dann eine gute Idee zum rechten Zeitpunkt und und schließlich viel, viel Glück. Weit gefehlt! Sie sollten diesem Irrglauben nicht aufsitzen – sonst warten Sie möglicherweise Ihr ganzes Leben lang vergeblich auf den alles entscheidenden Zufall, der Ihre ganze berufliche Existenz umkrempelt. Es gibt zwar Menschen, die durch eine Entdeckung, Entscheidung oder eine besondere Leistung ihren Zenit urplötzlich erreichen und dann den Rest ihres Lebens davon zehren können, aber dieser Typ des genialen Einzelkämpfers ist eher die Ausnahme.

Karriere und Erfolg sind in den allermeisten Fällen das Ergebnis von Fleiß und Talent, dem konsequenten Verfolgen von Neigungen, von detaillierter Planung, konsequenter Umsetzung, trainierter Vorstellungskraft und guten Kontakten. Engagement, Ausdauer und ein funktionierendes Netzwerk sind die Bestandteile des Fundaments, auf dem sich eine erfolgreiche Karriere aufbauen lässt.

D A N K

Allen Helfern und kritischen Lesern von halbfertigen Manuskripten, die mit guten Ideen und Anregungen mehr als das Salz in der Suppe geliefert haben, gilt mein demütiges und aufrichtiges Dankeschön!

Ich danke Mutter und Vater für so viel Toleranz und Unterstützung. Mögen alle Mütter und Väter an ihre Kinder glauben, ihnen Respekt vor der Natur und den Kreaturen vermitteln, mögen sie Zuversicht, Neugier und Kreativität bei den Kindern fordern und fördern.

Ich widme dieses Buch meinen beiden Kindern Swenja und Sarah.

Sönke Clausen